



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Campo Grande – MS, ____ de _____ de _____.

Info nº _____

Do _____
(Militar: Cmt OM) (Civil: Cmt Corpo de Alunos)

Ao Sr Comandante do Colégio Militar de Campo Grande

Assunto: solicitação de matrícula

1. Requerimento em que _____,
(Militar: nome, ldt e posto / graduação) (Civil: nome, ldt e profissão)
servindo no (a) _____, pleiteia a matrícula no _____ ano do ensino
(OM – Órgão Empregador) (ano escolar)
_____, no Colégio Militar de Campo Grande, para o ano letivo _____, em regime de *externato*, de
(Fundamental / Médio)
seu (sua) dependente _____,
(grau parentesco) (Nome Completo)
nascido(a) em ____ / ____ / _____.

2. INFORMAÇÃO

a. Amparo do requerente:

Está amparado pelo (a) _____ do Regulamento dos
Colégios Militares (Port. C Ex nº 1.714/22).
(Citar amparo completo)

b. Estudo Fundamentado:

1) Dados informativos sobre o requerente:

a) Foi movimentado em ____ / ____ / ____ de _____
(Cidade – UF)
para _____ apresentando-se pronto para o serviço em ____ / ____ / _____,
(Cidade – UF)
conforme consta nas _____;
(cópias do Boletim Interno ou Folhas de Alterações Anexas)

b) Possui _____ dependentes no **CMCG** e _____ em Escola Particular;

c) _____ separado legalmente; (caso seja anexar cópia da sentença judicial)
(É / Não é)

d) _____ a guarda do dependente legal; (anexar cópia de termo de guarda SFC)
(Possui / Não Possui/Não é o caso)

2) Dados informativos sobre o candidato:

a) _____ em _____ o _____ ano do ensino _____,
(Está cursando / Curso) (Ano) (ano escolar) (Fundamental / Médio)
no (a) _____,
(Nome do colégio) (Cidade - UF)

b) _____ na faixa etária prevista para o ano escolar pleiteado;
(Está / Não está)

c) _____ ex-aluno do _____, tendo sido excluído/desligado
(É / Não é) (Citar qual CM)
por _____.
(Solicitação do responsável / Jubilado / Exclusão Disciplinar)

3) Apreciação

No requerimento em que pleiteia a matrícula de seu dependente no **Colégio Militar de Campo Grande**, havendo coerência entre o que solicita e o(s) dispositivo(s) citado(s) como amparo, concluo, pois, que sou de parecer favorável.

3. PARECER

4. O presente requerimento permaneceu por _____ dias úteis nesta OM para fins de informação e encaminhamento.

(Militar: Cmt OM) (Civil: Cmt CMCG)

Anexo “D” – Termo de compromisso

(baixar o arquivo original do site do CMCG, no *link*
<https://www.cmcg.eb.mil.br/area-de-pais-e-alunos/matriculas/modelos-de-documentos>)



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'A' with a horizontal stroke.

- TERMO DE COMPROMISSO -

1. Este Termo de Compromisso trata das responsabilidades e obrigações estabelecidas no Regulamento dos Colégios Militares (RCM) e no Regimento Interno dos Colégios Militares (RICM) que o responsável legal pelo(a) aluno(a) _____ deverá cumprir durante a permanência de seu dependente no **Colégio Militar de Campo Grande (CMCG)**.

2. O responsável legal pelo aluno tem as seguintes obrigações, estabelecidas no art. 36 do Regimento Interno dos Colégios Militares:

- a) Estar presente no ato da matrícula e assinar a documentação pertinente.
- b) Manter em dia o pagamento das contribuições e indenizações estabelecidas pelo RCM.
- c) Manter completos o material didático exigido, o enxoval e o fardamento do aluno.
- d) Estar ciente e adotar, no que lhe for atribuído, os seguintes procedimentos para os alunos carentes:

1) O fornecimento do material será feito mediante requerimento do responsável pelo aluno ao Comandante do CM, que, após estudo fundamentado em sindicância, dará solução, no prazo de 30 (trinta) dias, publicando em boletim interno e informando do ato à DEPA.

2) No início do ano letivo, o CM fará o levantamento dos alunos que requereram o benefício, remetendo a relação completa à DEPA, para estimativas de custos e solicitação dos recursos necessários ao atendimento dos pedidos. Os alunos beneficiados pela LRM deverão ser cadastrados no CA e esta condição deverá constar das informações do CM de origem, no caso de transferência entre CM.

3) Os alunos dependentes de civis (órfãos e carentes comprovados em sindicância do CM) poderão ser atendidos pela Associação de Pais e Mestres (APM), sem qualquer despesa obrigatória para seus associados.

e. Prestar assistência ao aluno, em suas necessidades e atividades escolares, nas eventuais suspensões disciplinares e em caso de doença contagiosa ou que necessite cuidados especiais.

f. Comparecer ao colégio, sempre que solicitado.

g. Manifestar ciência sobre comunicados e demais correspondências escolares, mediante aposição de sua rubrica na documentação apresentada.

h. Indicar um responsável substituto, nos casos de seu afastamento da sede do CMCG.

i. Renovar a matrícula do aluno sob sua responsabilidade, até a 3ª semana de dezembro do ano anterior a ser cursado, sem ônus financeiro.

j. Exercer efetivo e cerrado acompanhamento do desempenho escolar e disciplinar do aluno, mantendo-se informado do seu rendimento intelectual, da sua frequência aos trabalhos escolares e do seu comportamento disciplinar e, comparecer ao menos uma vez a cada trimestre, no CMCG, para acompanhamento do aluno, caso não ocorra nenhuma convocação oficial.

k. Zelar pela conduta e boa apresentação do aluno, em suas atividades externas, principalmente quando fardado.

l. Cooperar na formação integral do aluno, observando as recomendações do CA, da Seç Psc Ped e Sec Sau.

m. Comunicar ao Cmt Cia Alu as alterações de dados pessoais e endereços, porventura ocorridos.

n. Zelar para que o aluno mantenha em dia suas tarefas escolares e se interesse pela aprendizagem.

o. Frequentar as reuniões de pais e mestres.

p. Optar, por escrito, pela não-frequência do aluno às aulas de recuperação para as quais estiver previsto.

q. Acompanhar a frequência do aluno às atividades escolares.

3. Declaro estar ciente de que a delegação da responsabilidade prevista no art. 82 do RCM, não exime o genitor ou a pessoa da qual o aluno é dependente das obrigações estabelecidas no art. 36 do RCM.

4. Declaro ter conhecimento das obrigações como responsável legal pelo aluno(a), estabelecidas pelo RCM e pelo Regimento Interno dos Colégios Militares, comprometendo-me a cumpri-las; estando, também, ciente das consequências no caso do seu não cumprimento.

5. Como responsável legal pelo(a) aluno(a) estou ciente de que o não cumprimento de qualquer das obrigações estabelecidas no RCM, no Regimento Interno e neste termo acarretará na impossibilidade de renovação de matrícula de meu dependente.

6. Declaro que meu dependente () está () não está incluído no Universo de alunos público-alvo da Educação Especial Inclusiva (EEI).

Campo Grande, MS, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do responsável legal com firma reconhecida em cartório)

Idt.:

CPF:

Posto/Graduação *(se militar)*:

De acordo:

Se for o caso

(Assinatura do responsável legal com firma reconhecida em cartório)

Idt.:

CPF:

Posto/Graduação *(se militar)*:

Anexo "E" – Requerimento de Renovação de Matrícula

(baixar o arquivo original do site do CMCG, no [link](#)

<https://www.cmcg.eb.mil.br/area-de-pais-e-alunos/matriculas/modelos-de-documentos>)

Visto Cmt CA



MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE

Despacho do Comandante:

1. DEFERIDO.

2. Por atender as prescrições previstas na Port. C Ex nº 1.714, de 5 ABR 22 – RCM.

3. Publique-se e arquite-se.

Campo Grande-MS, ___ de ___ de ___

Cmt CMCG

Requerimento

EB:

Do _____
(nome completo do responsável)

Ao Sr Comandante do Colégio Militar de Campo Grande.

Objeto: renovação de matrícula no CMCG.

1. _____ Idt _____, responsável
pelo aluno (a) nº _____ NOME _____, TURMA _____,
requer renovação de matrícula no _____ ano do ensino _____, para o ano letivo de 2023, em
(ano) (Fundamental / Médio)
regime de EXTERNATO, nascido (a) em ___/___/___, por ter sido _____, no _____ do ensino
Aprovado(a)/Reprovado(a) (ano)
_____, nesse Estabelecimento Militar de Ensino.
(Fundamental / Médio)

2. Tal solicitação encontra amparo no art. 71 da Port. CEx nº 1714, de 5 de abril de 2022 (Regulamento dos Colégios Militares - RCM).

3. Anexos:

- a) 01 (uma) Relação Nada Consta (original); e
- b) 01 (um) comprovante de residência atualizado.

4. É a _____ vez que requer.
(indicar a vez)

Nestes termos, pede deferimento.

Campo Grande – MS, ___ de _____ de 20___.

(Nome do requerente e Posto/Graduação)

Visto Rspnl verificação
documentação